Міністэрства энергетыкі Рэспублікі Беларусь
ДВА «Белэнерга»
**Праектнае навукова-даследчае рэспубліканскае унітарнае прадпрыемства «Белніпіэнергапрам»**
**(РУП «Белніпіэнергапрам»)**

ЗАГАД

25.02.2022 № 61

г. Мінск

Министерство энергетики Республики Беларусь
ГПО «Белэнерго»
**Проектное научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «Белнипиэнергопром»**
**(РУП «Белнипиэнергопром»)**

ПРИКАЗ

г. Минск

О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Белнипиэнергопром»

В соответствии с абзацем тринадцатым подпункта 4.4 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства», Инструкцией о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств, утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 №223, разъяснениями Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26.03.2018 № 04-3-01/3918, от 03.05.2018 № 09-0/5784, поручением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.03.2018 № 2540 для обеспечения единых подходов к проведению закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Белнипиэнергопром» за счет собственных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Белнипиэнергопром» за счет собственных средств (далее - Инструкция).
2. Начальнику ОАВД Бончковскому Д.А. разместить на официальном сайте предприятия настоящий приказ и Инструкцию.
3. Определить, что:

3.1. Инструкция не распространяется, если до вступления в силу настоящего приказа:

начаты процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

заключены договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) при строительстве объектов;

в отношении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых для выполнения обязательств предприятия по заключенным договорам по основной производственной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей.

Директор В.В. Юшкевич

Рассылка: все структурные подразделения
Матиевич 203, Шантаренко 234

УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Белнипиэнергопром»
25 февраля 2022 № 61

# ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Белнипиэнергопром» за счет собственных средств

## РАЗДЕЛ I
## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ГЛАВА 1
### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров, (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Белнипиэнергопром» за счет собственных средств (далее - Инструкция).

2. Инструкция разработана с учетом положений Гражданского кодекса Республики Беларусь (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1999 г., № 7-9, ст. 101), Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 19.07.2004, № 109, 2/1049), Закона Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» (в редакции Закона Республики Беларусь от 8 января 2018 года) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.12.2013, 2/2092; 02.02.2018, 2/2536), Инструкции о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств, утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 №223 и других актов законодательства, в том числе локальных правовых актов.

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4. Если проведение подрядных торгов (торгов), биржевых торгов, переговоров при закупке товаров, работ (услуг), необходимых для строительства объектов, не является обязательным, организатор (застройщик, заказчик, инвестор, подрядчик, инженер (инженерная организация)) вправе назначить и провести любую из указанных процедур в порядке,

предусмотренном Инструкцией и ЛПА.

5. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

## ГЛАВА 2
## ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. В Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь, от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

7. Для целей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(2) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(3) документация о закупке - документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(4) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов);

(5) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее - конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

(6) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах), переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (торгов), переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(7) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(8) лот - отдельные виды товаров (работ, услуг);

(9) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные

объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении или ином законном владении РУП «Белнипиэнергопром», строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(10) организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее, если не предусмотрено иное, организатор) - РУП «Белнипиэнергопром», выступающее заказчиком, застройщиком, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющее закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов (торгов), переговоров или уполномоченная ими организация на проведение процедуры закупки;

(11) переговоры - вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(12) подрядные торги - вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(13) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах), переговорах;

(14) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(15) предмет закупки - строительство объекта (в том числе «под ключ») или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(16) процедура закупки - последовательность действий организатора и конкурсной комиссии (комиссии) либо лица, ответственного за проведение закупки, по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся;

(17) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(18) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

(19) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных

внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(20) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(21) строительство объекта «под ключ» - осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(22) технологическое оборудование - совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства объектов предприятия;

(23) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(24) торги - вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

(25) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

(26) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (торгах, переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки.

## ГЛАВА 3
## ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

8. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия (комиссия), лицо, ответственное за проведение закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной

комиссии (комиссии).

9. Организатор принимает решение о проведении закупки товаров (работ, услуг) путем принятия приказа (указания) директора и обеспечивает проведение закупки в соответствии с Инструкцией и разработанной им документацией о закупке.

Приказ (указание) подготавливается ОММК на основании положительной резолюции директора по докладной записке начальника ОМТО, ГИПа ОГИП, в которой указываются:

объект строительства;

основание для проведения закупки (дефектный акт, предпроектная документация, задание на проектирование, проектная документация, спецификация);

перечень и объем закупаемых товаров (работ, услуг);

предлагаемые к приглашению в качестве участников процедуры закупки организации (индивидуальные предприниматели);

требования к результату закупки.

ОГИП готовит докладную записку при закупке предпроектных и проектных работ, ОМТО – при закупке иных товаров (работ, услуг) для строительства объектов предприятия.

10. Организатор не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

11. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом директора:

11.1. создаются временные либо постоянно действующие конкурсные комиссии (комиссии), либо назначается лицо, ответственное за проведение переговоров;

11.2. утверждается персональный состав конкурсной комиссии (комиссии) и регламент ее работы:

12. Состав конкурсной комиссии (комиссии) определяется приказом директора. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией (комиссией) осуществляется ее председателем.

При определении состава конкурсной комиссии (комиссии) должны быть учтены следующие требования:

исключении фактов совмещения заместителями руководителя предприятия в рамках курируемого направления деятельности функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);

включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования

взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;

проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;

проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с локальными правовыми актами предприятия, контрактами (трудовыми договорами) функции предприятия в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет.

12. К конкурсной комиссии (комиссии) предъявляются следующие требования:

12.1. количество членов должно составлять не менее пяти;

12.2. члены конкурсной комиссии (комиссии) обязаны немедленно сообщать директору предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

12.3. члены конкурсной комиссии (комиссии) информируются об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

12.4. члены конкурсной комиссии (комиссии) подлежат безусловному привлечению к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за нарушение требований нормативных правовых и локальных правовых актов Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белэнерго», Инструкции.

13. Организатором закупок товаров может выступать организация (ОАО «Белэнергоснабкомплект») на основании инструкции о закупках товаров при строительстве объектов, утвержденной этой организацией, и заключенных между ними договоров поручений, в которых, в том числе, определяются права, обязанности и ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

14. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном в ЛПА:

14.1. получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

14.2. разрабатывают предквалификационные документы (конкурсные предложения, предложения для переговоров), соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и направляют их организатору закупки;

14.3. могут присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии) в порядке и случаях, определенных конкурсной документацией (документацией для переговоров);

14.4. совершают иные действия.

15. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

15.1. организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг)

при строительстве объектов;

15.2. учредитель, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

15.3. обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

15.4. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

15.5. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

15.6. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

15.7. лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

## РАЗДЕЛ II
## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

### ГЛАВА 4
### ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

16. Закупка товаров при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в Инструкции.

17. При закупке товаров организатор по решению директора (приказ, указание) проводит следующие виды процедур закупок товаров:

17.1. торги - для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин. При этом торги могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

17.2. переговоры - для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин;

17.3. биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская

универсальная товарная биржа».

18. Стоимость товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного в соответствии с СТП 40-2022.

19. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 18 Инструкции, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством, в случаях:

при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке товаров для проведения текущего ремонта;

при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1000 базовых величин;

при закупке товаров собственного производства между организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго».

20. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 20 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

21. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

21.1. организатором торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя торгов, переговоров;

21.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем торгов, переговоров;

21.3. победитель торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов, переговоров участнику;

21.4. победитель торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

21.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

21.6. в торгах принимал участие только один участник;

21.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

21.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

22. При признании торгов несостоявшимися организатор проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

23. При признании переговоров несостоявшимися организатор проводит повторные переговоры, либо прекращает процедуру закупки.

## ГЛАВА 5
## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

24. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов организатором либо лицом, ответственным за проведение закупки по выбору поставщика товара, разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация (на каждый из этапов торгов); документация для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

25. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки.

26. Конкурсная документация и документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

26.1. предмете закупки (товаре), требованиях к этому товару, организаторе, объекте строительства;

26.2. проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

26.3. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения);

26.4. порядке представления участником предложения;

26.5. условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

26.6. обязательствах организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

26.7. требованиях к участникам в случае, когда торги, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора.

27. Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам.

## ГЛАВА 6
## ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ПЕРЕГОВОРОВ

28. Основанием для принятия решения (приказа, указания) о проведении торгов, переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

29. Извещение о проведение торгов, переговоров (при необходимости) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте

информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации:

29.1. при проведении торгов - не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения; при проведении повторных торгов - не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

29.2. при проведении переговоров для закупки товаров стоимостью более 3000 базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин — не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

29.3. в иных случаях по решению организатора.

30. Дополнительно к извещению о проведении торгов, переговоров организатор процедуры вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

31. Участники представляют организатору процедуры предложения в соответствии с документацией о закупке.

Полученные от участников предложения подлежат регистрации в отдельном журнале, ведение которого осуществляет ОММК в электронном виде.

32. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии (комиссии) в соответствии с документацией о закупке.

33. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией (комиссией) в соответствии с документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

34. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в документации о закупке товаров.

35. Решение конкурсной комиссии (комиссии) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (комиссии), который утверждается директором предприятия (уполномоченным им лицом).

36. Организатор процедуры извещает участников о результатах ее проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах процедуры закупки.

37. Организатор вправе отказаться от закупки в любой срок без объяснения причин вплоть до направления акцепта (уведомления о признании победителем) участнику закупки.

## ГЛАВА 7
## ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

38. Предварительный квалификационный отбор участников может, при необходимости, проводиться организатором при проведении процедуры торгов в соответствии с подпунктом 18.1 пункта 18 Инструкции.

39. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется организатороми документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

39.1. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

39.2. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора;

39.3. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия);

39.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в торгах, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждается

## ГЛАВА 8
## ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ В ДВА ЭТАПА

40. При закупке товаров организатором могут проводиться торги в два этапа.

41. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором для каждого этапа торгов с учетом положений главы 5 Инструкции.

42. Документация для первого этапа не содержит требование о предоставлении участниками ценового предложения.

43. Порядок проведения торгов (первый этап) определяется организатором в документации по закупке и включает:

43.1. извещение/приглашение участников для участия в торгах;

43.2. представление участниками конкурсных предложений без указания цены товара;

43.3. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников торгов конкурсных предложений;

43.4. принятие решения, оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам торгов (первый этап) и утвержденного директором (уполномоченным им лицом), в котором указываются изменения и дополнения к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, указанным в конкурсной документации, а также к показателям, критериям и методике их оценки;

44. Порядок проведения торгов (второй этап) определяется организатором в документации по процедуре закупки и включает:

44.1. конкурсную документацию, содержащую изменения и дополнения, зафиксированные в протоколе по результатам торгов (первый этап), которая направляется участникам торгов;

44.2. представление участниками уточненных предложений в соответствии с требованиями конкурсной документации второго этапа с

указанием ценового предложения в сроки, установленные организатором в приглашении к участию во втором этапе;

44.3. оценку предложений участников;

44.4. улучшение конкурсных предложений, если это предусмотрено в конкурсной документации;

44.5. принятие решения о результатах торгов (второй этап), которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждается директором (уполномоченным им лицом).

## РАЗДЕЛ III
## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

### ГЛАВА 9
### ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

45. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в Инструкции.

46. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительно-монтажных работ организатор по решению (приказ) проводит следующие виды процедур закупок:

46.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

46.2. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет до 100 000 базовых величин;

при закупку работ по текущему ремонту.

47. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по получению исходной документации, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

47.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

47.2. переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

48. Закупка по выбору субподрядных организаций осуществляется в

соответствии с Инструкцией.

49. Организатор может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 47, 48 Инструкции:

49.1. при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций;

49.2. при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

49.3. при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации.

50. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 50 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

51. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

51.1. организатором подрядных торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

51.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

51.3. победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

51.4. победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

51.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

51.6. в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

51.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

51.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

52. При признании подрядных торгов несостоявшимися организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

53. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров организатор проводит переговоры (без ограничения количества

участников), либо прекращает процедуру закупки.

## ГЛАВА 10
## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

54. Основанием для принятия решения (приказ) о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

54.1. при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

54.2. при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании - архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная приказом директора РУП «Белнипиэнергопром», за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

54.3. при закупке работ, услуг, в том числе указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки.

55. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

56. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки и иные сведения в соответствии с Инструкцией.

57. Конкурсная документация, документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

57.1. предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг, требованиях к предмету закупки), организаторе, объекте строительства;

57.2. проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

57.3. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при

необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения) и проведению процедуры улучшения предложений;

57.4. порядке представления участником предложения;

57.5. условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

57.6. обязательствах организатора процедуры закупки работ, услуг в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

57.7. требованиях к участникам в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора;

57.8. право организатора процедуры закупки работ, услуг отказаться от ее проведения.

58. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

## ГЛАВА 11
## ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

59. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению (приказ, указания) организатора предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

60. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется предприятием в документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

60.1. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

60.2. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора;

60.3. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия);

60.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в процедуре закупки работ, услуг, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждается директором.

## ГЛАВА 12
## ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

61. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого

конкурса, порядок их проведения определяется Инструкцией.

62. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается организатором не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации.

63. Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

64. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких торгов не размещается (не публикуется). Организатор подрядных торгов самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

65. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

66. Участники представляют организатору процедуры подрядных торгов предложения в соответствии с конкурсной документацией.

67. Участники, представившие конкурсные предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии в соответствии с конкурсной документацией.

68. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в соответствии с конкурсной документацией, содержащей показатели, критерии и методику оценки конкурсных предложений.

69. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который утверждается директором (уполномоченным им лицом).

70. Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах процедуры подрядных торгов.

71. Организатор вправе отказаться от закупки работ, услуг в любое время без указания причин вплоть до момента направления участнику закупки акцепта (уведомления о победителе закупки).

72. Организатор может проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в конкурсной документации для проведения подрядных торгов.

## ГЛАВА 13
## ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

73. Начальник ОМТО, ГИП ОГИП (в соответствии с компетенцией согласно п. 9 Инструкции) о необходимости проведения процедуры переговоров готовит докладную записку на имя директора предприятия с приложением к ней задания на проектирование, предпроектной документации, дефектного акта, проектной документации, в которых содержится объем закупаемых работ (услуг). В докладной записке также указывается перечень приглашаемых участников. До представления докладной записки директору, она подлежит согласованию с заместителем директора по общим вопросам.

74. Организует проведение процедуры переговоров ОММК на основании резолюции директора по докладной записке.

75. Процедура переговоров проводится по решению (приказ, указание) директора с предварительным квалификационным отбором или без него.

76. В приказе (указании) определяется перечень приглашаемых участников для направления им приглашения для участия в переговорах и (или) размещается извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет. Также извещение публикуется на официальном сайте предприятия в сети Интернет.

77. Участники представляют организатору процедуры переговоров предложения в соответствии с документацией для переговоров.

78. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с документацией для переговоров.

79. Оценка предложений участников проводится комиссией в соответствии с документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

80. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

81. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается директором.

82. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах переговоров.

83. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в порядке, предусмотренном документацией для переговоров.

## РАЗДЕЛ IV
## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

84. Договор по результатам процедуры закупки товаров, работ (услуг) заключается не позднее 20 дней после утверждения организатором протокола о

выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

85. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

86. Если при осуществлении закупок решения, принятые организатором либо комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору (заказчику) для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

87. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов (торгов), переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

88. Организатор (заказчик) обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня следующего за днем регистрации обращения организатором (заказчиком).

89. В случае признания организатором (заказчиком) обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.